

聖安當小學
2022-2023 學年
學校發展津貼支出預算
(此項津貼之使用經校務會議諮詢、討論及通過)

(一) 項目計畫及實際支出

1. 聘用合約教師 1 名，減少每位教師任教節數，以騰出空間作共同備課、設計教學活動，從而提昇學與教學效能。
2. 聘用圖書館助理 1 名，以協助圖書館主任處理日常圖書館工作，讓圖書館主任騰出更多空間重整圖書課程。
3. 購買服務(半職牧民助理 1 名)，以加強靈育的培養及培養學生有積極人生觀。
4. 聘用校務助理 1 名(6 個月)，以協助老師製作教材及協作課外活動進行。

(二) 財務預算

收入項目	本年所得津貼	支出項目	預算支出
上年度餘款(2021-2022)	\$78,755.54	聘用合約教師 1 名	\$452,220.00
學校發展津貼(2022-2023)	\$800,017.00	聘用圖書館助理 1 名	\$168,714.00
		購買牧民服務(牧民助理 1 名)	\$120,000.00
		聘用校務助理 1 名(6 個月)	\$90,846.00
總收入：	\$878,772.54	總支出：	\$831,780.00
		本年度餘款	\$46,992.54

2022-2023 年度預算結餘：\$46,992.54

學校： 聖安當小學

諮詢教師的方法： 校務會議二零二二年/二零二三年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目： 30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 深化校本課程，針對學生需要，提昇學生的學習能力。	增加人力資源讓教師騰出更多空間，優化課程與教學，促進學生學習能力	聘用一名合約教師	減少每位教師任教節數，以騰出空間作共同備課、設計教學活動，從而提昇學與教效能	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	1.1 1名合約教師一年薪酬(包括MPF)： <u>452,220.00 元</u> 【月薪 36,185.00 元，強積金為 1,500.00 元，為期 12 個月，即 $(36,185.00+1,500.00) \times 12 = 452,220.00$ 元】	➢平均減少每名教師授課節數 ➢90%以上教師認同此計畫為他們創造空間，聚焦教學	➢教師教擔分配記錄 ➢教師問卷	➢吳頌培主任/ 許雪怡主任

學校： 聖安當小學

諮詢教師的方法： 校務會議二零二二年/二零二三年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目： 30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 鞏固「從閱讀中學習」，發展「跨課程閱讀」。	重整圖書課程，透過多元化的閱讀活動，提昇學生的閱讀興趣，教授學生掌握閱讀策略，培養學生閱讀習慣。	聘用1名圖書館助理，協助圖書館主任進行以下各項工作： ➢處理借還圖書工作； ➢處理圖書上架工作； ➢推廣閱讀文化； ➢圖書推介錄影； ➢閱讀相關的校外活動帶隊工作	增加人力資源，讓圖書館主任騰出更多空間重整圖書課程	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	1.2 一名圖書館助理一年薪酬(包括MPF)： <u>168,714.00 元</u> ➢一名圖書館助理月薪 13,390.00 元，強積金為 669.50 元，為期 12 個月，即 $(13,390.00+669.50) \times 12$ = <u>168,714.00 元</u>	➢圖書館助理工作表現良好 ➢90%教師認同聘用圖書館助理能讓圖書館主任騰出更多空間重整圖書課程，讓學生從經過優化的圖書課程中提升他們的閱讀能力	➢工作紀錄 ➢收集教師意見	➢鄧鎮東老師

學校：聖安當小學

諮詢教師的方法：校務會議 二零二二年/二零二三年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目：30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 以天主教教育五大核心價值作為基礎，秉承辦學宗旨，推動正向教育，宏揚中華文化	➢ 加強靈育及德育的培養 ➢ 宣揚天主教教育五大核心價值	聘用一名牧民助理： ➢ 藉著宗教信仰的薰陶，培養學生建立積極的人生觀 ➢ 協助宗教科老師推行校內及校外宗教活動	➢ 幫助學生靈育的成長 ➢ 讓學生更深入認識五大核心價值 ➢ 營造校內宗教氣氛	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	2.1 牧民助理一年薪酬： <u>120,000 元</u> ➢ 一名牧民助理每月 10,000 元， 即 $10,000 \text{ 元} \times 12 = \underline{120,000 \text{ 元}}$	➢ 參與宗教活動的學生在靈育上有所增長 ➢ 學生增加對五大核心價值的認識	➢ 觀察學生表現 ➢ 與學生晤談 ➢ 參與活動檢討紀錄	➢ 李伊芙主任

學校： 聖安當小學

諮詢教師的方法： 校務會議二零二二年/二零二三年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目： 30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 配合學校的關注事項，讓教師騰出空間聚焦教學。	增加人力資源，讓教師騰出更多空間，提昇學生學習	➢ 聘用1名校務助理，協助以下各項： ➢ 處理評估數據； ➢ 處理問卷數據； ➢ 製作教具； ➢ 協助教師管理學生秩序； ➢ 文書處理	➢ 協助教師處理非教學性工作； ➢ 協助中層管理人員處理文書工作； ➢ 協助教師製作教材及教具； ➢ 協助教師在進行學習活動時看管學生	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	1.3 1名校務助理 六個月薪酬 (包括 MPF): <u>90,846 元</u> ➢ 1名校務助理 月薪 14,420 元， 強積金為 721 元， 為期 6 個月，即 $(14,420+721) \times 6$ $=$ <u>90,846 元</u>	➢ 教務助理工作表現良好 ➢ 90%教師認同此計畫能讓教師騰出更多空間，提昇學生學習。	➢ 工作紀錄 ➢ 收集教師意見	➢ 梁偉文主任