

聖安當小學
2023-2024 學年
學校發展津貼支出預算
(此項津貼之使用經校務會議諮詢、討論及通過)

(一) 項目計畫及實際支出

1. 聘用圖書館助理 1 名，以協助圖書館主任處理日常圖書館工作，讓圖書館主任騰出更多空間重整圖書課程。
2. 聘用校務助理 2 名(12 個月)，以協助老師製作教材及協作課外活動進行。
3. 購買服務(牧民助理)，以加強對學生靈育及德育的培養，和宣揚天主教教育五大核心價值。

(二) 財務預算

收入項目	本年所得津貼	支出項目	預算支出
上年度餘款(2022-2023)	\$130.67	聘用圖書館助理 1 名	\$172,872.00
學校發展津貼(2023-2024)	\$815,216.00	購買牧民服務	\$180,000.00
		聘用校務助理	\$375,228.00
總收入：	\$815,346.67	總支出：	\$728,100.00

2022-2023 年度預算結餘：\$87,246.67

學校： 聖安當小學

諮詢教師的方法： 校務會議二零二三年/二零二四年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目： 30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 鞏固「從閱讀中學習」，發展「跨課程閱讀」。	重整圖書課程，透過多元化的閱讀活動，提昇學生的閱讀興趣，教授學生掌握閱讀策略，培養學生閱讀習慣。	聘用 1 名圖書館助理，協助圖書館主任進行以下各項工作： ➢ 處理借還圖書工作； ➢ 處理圖書上架工作； ➢ 推廣閱讀文化； ➢ 圖書推介錄影； 閱讀相關的校外活動帶隊工作	增加人力資源，讓圖書館主任騰出更多空間重整圖書課程	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	1. 一名圖書館助理 一年薪酬(包括 MPF)： <u>172,872.00 元</u> ➢ 一名圖書館助理 月薪 13,720.00 元，強積金為 686.00 元，為期 12 個月 $(13,720+686) \times 12 = 172,872$	➢ 圖書館助理工作表現良好 ➢ 90%教師認同聘用圖書館助理能讓圖書館主任騰出更多空間重整圖書課程，讓學生從經過優化的圖書課程中提升他們的閱讀能力	➢ 工作紀錄 ➢ 收集教師意見	➢ 張文茵老師

學校： 聖安當小學

諮詢教師的方法： 校務會議二零二三年/二零二四年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目： 30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 配合學校的關注事項，讓教師騰出空間聚焦教學。	增加人力資源，讓教師騰出更多空間，提昇學生學習	➢ 聘用2名校務助理，協助以下各項： ➢ 處理評估數據； ➢ 處理問卷數據； ➢ 製作教具； ➢ 協助教師管理學生秩序； ➢ 文書處理	➢ 協助教師處理非教學性工作； ➢ 協助中層管理人員處理文書工作； ➢ 協助教師製作教材及教具； ➢ 協助教師在進行學習活動時看管學生	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	2. 2名校務助理 12個月薪酬 (包括MPF)：375,228元 ➢ 1名校務助理 月薪14,780元， 強積金為739元， 為期12個月 $(14,780+739) \times 12 = 186,228.00$ ➢ 1名校務助理 月薪15,000元， 強積金為750元， 為期12個月 $(15,000+750) \times 12 = 189,000$	➢ 教務助理工作表現良好 ➢ 90%教師認同此計畫能讓教師騰出更多空間，提昇學生學習。	➢ 工作紀錄 ➢ 收集教師意見	➢ 梁偉文主任

學校：聖安當小學

諮詢教師的方法：校務會議 二零二三年/二零二四年「學校發展津貼」計畫

開辦班級數目：30

關注項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
2. 以天主教教育五大核心價值作為基礎，秉承辦學宗旨，推動正向教育，宏揚中華文化	➢ 加強靈育及德育的培養 ➢ 宣揚天主教教育五大核心價值	購買「牧民助理」服務： ➢ 藉著宗教信仰的薰陶，培養學生建立積極的人生觀 ➢ 協助宗教科老師推行校內及校外宗教活動	➢ 幫助學生靈育的成長 ➢ 讓學生更深入認識五大核心價值 ➢ 營造校內宗教氣氛	由二零二二年九月起至二零二三年八月止，為期十二個月	3. 牧民助理服務： <u>150,000 元</u> ➢ 牧民助理服務每月 15,000 元 15,000 元 × 12 = 180,000	➢ 參與宗教活動的學生在靈育上有所增長 ➢ 學生增加對五大核心價值的認識	➢ 觀察學生表現 ➢ 與學生晤談 ➢ 參與活動檢討紀錄	➢ 何仲欣主任