

聖安當小學

『家長教師會』第十五屆常務委員會通告第 10 號

有關「復活節親子歡樂日營」中簽付款事宜

本校家長教師會經過抽簽程序，現通知貴家長獲確認參加是次「復活節親子歡樂日營」，請家長按時繳費。以下為是次活動及繳費詳情：

活動日期：	2019 年 4 月 7 日(星期日)
地點：	保良局賽馬會北潭涌度假營
集合時間：	<u>上午 8:00</u> 在本校兩天操場
散隊時間：	<u>下午 3:45</u> 在本校校兩天操場解散
費用：	每位港幣 200 元正，未滿三歲小童半價（包括營費、膳食費、保險及車費）
收費方式：	本校將於 18/3/2019(星期一) 透過「電子繳費系統」直接於學生電子帳戶內扣除相關費用，請確保學生帳戶內有足夠款項，家長可於 e-class 內聯網查看繳費及結餘紀錄。請確認參加人數：_____人 共需款項：\$_____
增值方法：	1. 家長可透過繳費靈(PPS)增值繳費，並請於 18/3/2019(一)或之前 透過 PPS 增值（注意：每次使用繳費靈(PPS)增值服務需繳付 2.2 元手續費，請增值足夠款項），而有關 PPS 使用詳情請參閱附錄。 2. 或直接將款項存入學校指定戶口（中國工商銀行(亞洲)有限公司戶口號碼：870-520-006769），並緊記保存入數存根，再於存根正面寫上子女班別、姓名及學號，並請於 18/3/2019 (一) 或以前帶回學校辦理手續。
備註：	1. 家長如逾期繳費，本會將可能安排後補家庭補上，敬請家長垂注。 2. 所有中簽名額會按參加回條上所寫分配，不可隨意更改，參加人數如有錯漏請聯絡社工陳敏華姑娘查詢。

以上通告

有關活動中簽家長

家長教師會常務委員會

主席 彭炎飛女士

顧問 羅偉國校長

二零一九年三月十一日

※ 回條 ※

「家長教師會」第十五屆常務委員會通告第 10 號

本人知悉有關「復活節親子歡樂日營」中簽付款事宜。

(* 請按所需費用於指定日期前增值足夠金額。)

參加人數： _____ 人 共付費用：\$ _____

_____ 班學生： _____ () 家長簽署： _____

家長姓名： _____

聯絡電話： _____

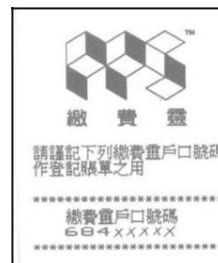
二零一九年三月 _____ 日

(此回條請於 **三月十三日** 交回班主任轉交社工陳敏華姑娘辦理。)

附錄一

步驟一：開設繳費靈(PPS)戶口 (已擁有 PPS 戶口不用再開設)

1. 到任何一部繳費靈終端機 (油塘區 OK 便利店內均有設置)
2. 選擇「開立/ 更新戶口」
3. 提款卡掃過讀卡槽
4. 選擇銀行戶口
5. 輸入提款卡密碼
6. 輸入手機號碼，以便日後接收訊息
7. 輸入自訂的 5 位數字繳費靈電話密碼
8. 輸入自訂的 8 位數字繳費靈網上密碼
9. 取回印有繳費靈戶口號碼收據，並請保留此收據，以作紀錄。



示範短片：goo.gl/AvXtmY



步驟二：登記賬單

電話登記	網上登記
<ol style="list-style-type: none">1. 致電 18011(英文)或 18013(中文)2. 按 "1" 字登記賬單3. 輸入繳費靈戶口號碼4. 輸入商戶編號 65405. 輸入賬單號碼(已貼於學生手冊內)6. 輸入「一次有效密碼」作雙重認證，以確認登記	<ol style="list-style-type: none">1. 登入繳費靈網址2. 按「登記賬單」3. 輸入商戶編號 65404. 輸入賬單號碼(已貼於學生手冊內)5. 設立賬單別名(自選)6. 輸入「一次有效密碼」作雙重認證，以確認登記
註： <ul style="list-style-type: none">● 如要為另一名子女登記，請重複步驟 1 至 5，並且<u>每一位</u>學生只需<u>登記一次</u>。● 每個學生賬戶只需在第一次交費前登記一次。	

步驟三：繳交費用

電話繳費(每次手續費\$2.2)	網上繳費(每次手續費\$2.2)
<ol style="list-style-type: none">1. 致電 18031(英文)/18033(中文)2. 輸入繳費靈電話密碼3. 輸入商戶編號 65404. 輸入賬單號碼(已貼於學生手冊內)5. 輸入繳付金額6. 按「1」以確定繳費或按 "8" 字輸入繳付日期設立預設繳賬	<ol style="list-style-type: none">1. 登入繳費靈網站 www.ppshk.com2. 從「繳付賬單」選擇賬單3. 按「繳款」4. 輸入賬單號碼(已貼於學生手冊內)5. 「繼續進行」6. 查核輸入之資料後按「繳款」確定交易，及記錄付款編號。

7. 聆聽付款編號或預設指示編號

附錄二

步驟一：登入 eClass 戶口



步驟二：按畫面右上角「我的智能咭」



步驟三：按「戶口結存及紀錄」



步驟四：可選擇「結存紀錄」、「繳費紀錄」或「增值紀錄」



