

## 「校風與學生支援」範疇

2025/2026 年度

## 學習支援津貼計劃

甲部. 配合關注事項的工作計劃關注事項一：以福音精神培養學生正確價值觀

| 目標                           | 推行策略                                                                                                                                 | 成功準則                                                                    | 評估方法                       | 時間表 | 負責人        | 所需資源 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|------------|------|
| 1.3 培養學生的全人發展，幫助學生建立正向和健康的人生 | 1.3.1 配合多元化的活動，不同持分者共同培育學生建立健康及正向的生活<br>➤ 課外活動組安排多元的課外活動，通過不同的體藝活動、社區服務等，培育學生的正向價值觀<br>➤ 舉辦家長正向教育工作坊及講座，鼓勵家校合作，不同持分者共同協助學生建立健康及正向的生活 | ➤ 75%學生認同透過不同的活動，能提升他們的正向價值觀。<br>➤ 70%家長認同相關的工作坊及講座，有助學生建立健康及正向的生活學習生活。 | ➤ 學生問卷<br>➤ 教師問卷<br>➤ 教師觀察 | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 |      |
|                              | 1.3.2 透過信仰的培育、正規及非正規的課程，推廣身、心、靈健康並能於生活中實踐<br>➤ 舉辦家校企合作的活動，幫助家長培育子女成為健康、快樂、正向的孩子                                                      | ➤ 70%家長認同相關的活動，有助學生建立健康及正向的生活學習生活。                                      | ➤ 學生問卷<br>➤ 教師問卷<br>➤ 教師觀察 | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 |      |

## 乙部：本科工作計劃 25/26

### (一) 恆常工作

| 項目 | 項目摘要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時間表 | 負責人        | 所需資源     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|----------|
| 1. | 修訂「學生支援手冊」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 | 學生支援紀錄冊  |
| 2. | 實行教育局「融合教育的五年教師專業發展」，安排老師進修。<br>(尤其新涵蓋的有精神病患學生的安排)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 | 教育局培訓行事曆 |
| 3. | <p>校本教育心理學家服務：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 跟進 EP 本年度工作</li> <li>● 個別學習計劃 (IEP)</li> <li>● 「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 在上學期十二月初向小一班班主任派發「學生之學習情況及行為表現問卷」及「學生背景資料問卷」(適用於有顯著學習困難的一年級學生)。</li> <li>➢ 給一年級班主任填報懷疑個案。</li> <li>➢ 學生支援組召開問卷分析會議，初步分析所呈報學生的學習困難表徵及協助制定支援計劃。</li> <li>➢ 與班主任和科任商討教學和輔導策略。</li> <li>➢ 派發及早識別結果及家長通知書。</li> </ul> </li> <li>● 轉介個案</li> <li>● 教師專業發展</li> </ul> | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 |          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |            |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----|
| 4. | <p>定期會議：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支援組會議</li> <li>● 支援班定期會議</li> <li>● 「及早識別和輔導有學習困難的小一學生」會議</li> <li>● SEN 個案或轉介個案會議</li> <li>● 教育局定期會議</li> </ul>                                                                                                 | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 |     |
| 5. | <p>三層支援模式支援：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 第一層支援-優化課堂教學，協助有短暫或輕微學習困難的學生（各功課調適、分層工作紙及支援班安排）。</li> <li>● 第二層支援-為有持續學習困難的學生，包括 SEN 學生，提供「增補」輔導，例如小組學習和抽離輔導（333 小老師、功輔班、學習技巧小組等）。</li> <li>● 第三層支援-為本校有嚴重學習困難和特殊教育需要的學生提供加強個別支援，訂定「個別學習計劃（IEP）」。</li> </ul> | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 |     |
| 6. | <p>自我超越計劃：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 為有「有限智能、智障及讀寫障礙」報告的 SEN 學生開始個案會議，確定調適後，派發超越自我家長同意書予家長。</li> <li>● 於每年派發成績表前兩周確定名單予負責成績表印發的老師。</li> </ul>                                                                                                       | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 | 同意書 |
| 7. | <p>評估調適：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每位獲評估調適的 SEN 學生均按照其特殊需要報告作安排。</li> </ul>                                                                                                                                                                         | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任 | 同意書 |

|     |                                                                                                                                                                                                                      |         |               |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|--------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>收取評估調適報告後，儘快安排調適於下次評估進行（必須經由會議確定，成員包括：EP、家長、班主任、級主任、特殊教育需要統籌主任及社工）。</li> <li>派發評估調適家長同意書予家長。</li> <li>於每個評估前兩周交評估調適確定名單予副校長。</li> <li>確定有關評估試卷已印備妥當（放大、A3、一張一版等）。</li> </ul>  |         |               |        |
| 8.  | <p>SEMIS 網上系統管理：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>按照 SEMIS 系統整理校本 SEN 電子總名冊。</li> <li>跟進及確定全校 SEN 名單內的家長同意書。</li> <li>填寫個別學生年終評估表。</li> <li>填寫學校層面年終評估表。</li> </ul>                                        | 全學年     | 特殊教育需要統籌主任    |        |
| 9.  | <p>安排輕度智障或有限智能學生及家長參加有關中學於 12 月的開放日：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>十一月確定名單及發通告。</li> </ul>                                                                                                              | 11-12 月 | 特殊教育需要統籌主任、社工 |        |
| 10. | <p>LAMK 卷評估：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>按照 SEMIS 系統整理學生評估名單。</li> </ul>                                                                                                                              | 6-7 月   | 特殊教育需要統籌主任    | LAMK 卷 |
| 11. | <p>轉交有特殊教育需要學生的資料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>六月初派同意書（必須包括 SEN 及言語治療學生），七月初之前按 EDB 指定日期完成 SEMIS 新增或更新小六學生的家長意願（EDB 於七月中透過 SEMIS 傳送往學生已註冊的中學）。</li> <li>放榜前填妥「中一入學前香港學科測驗的特別安排」表格（可於 EDB 網</li> </ul> | 5-8 月   | 特殊教育需要統籌主任    | 同意書    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |             |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--|
|     | <p>站的「全校參與模式融合教育運作指南」附錄八（iii）下載）。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 轉交相關資料（SEN 及言語治療報告）予學生新入讀的學校：升中離校生必須七月尾前，其他年級離校生則必須在離校一個月內。</li> </ul>                                                                                                                              |     |             |  |
| 12. | <p>舉辦工作坊/講座/分享(發展性及預防性：教師及家長層面)：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 邀請教育局輔導教學組或校本教育心理學家分享對有特殊教育需要學生的教學心得及技巧。</li> </ul>                                                                                                                                                  | 全學年 | 教育心理學家/外間機構 |  |
| 13. | <p>支援 SEN 小組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 統籌、監察及支援 SEN 小組</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任  |  |
| 14. | <p>全校性轉介懷疑個案（補救性：學生層面）：</p> <p>（學習困難、情緒問題、家庭問題、課堂秩序、資優特徵）程序：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 班主任取得懷疑個案學生家長的同意轉介後，把懷疑個案告訴級主任，級主任接見懷疑個案的學生，了解情況。</li> <li>● 級主任把懷疑個案的情況轉告輔導主任；如屬違規行為則轉告訓導主任，其他懷疑有特殊教育需要的個案則轉告特殊教育需要統籌主任。</li> <li>● 如問題嚴重者，經校長和家長同意後，轉介專業評估。</li> </ul> | 全學年 | 特殊教育需要統籌主任  |  |

## （二）財務預算

| 收入項目             | 本年所得津貼    | 支出項目   | 預算支出       |
|------------------|-----------|--------|------------|
| 上年度餘款(2024-2025) | 16,542.07 | 學習支援助理 | 177,295.00 |

|                     |               |                             |            |
|---------------------|---------------|-----------------------------|------------|
| 本年度撥款(2025-2026)第一期 | 770,392.00    | 學習支援教師                      | 505,440.00 |
| 本年度撥款(2025-2026)第二期 | 200,000.00    | 外購專業服務                      | 281,340.00 |
|                     |               | 購置學習資源及器材                   | /          |
|                     |               | 安排學習/共融文化活動、校本教師培訓及家校合作支援活動 | 5,000.00   |
|                     |               | 其他(學習物資)                    | 10,000.00  |
|                     |               |                             |            |
|                     |               |                             |            |
| 總收入：                | \$ 986,934.10 | 總支出：                        | 979,074.60 |

2025-2026 年度預算結餘： \$ 7,859.00

25 總財政預算合共：\$986,934.10