

學校名稱: 聖安當小學 (所屬地區: 觀塘區)

〈附件 23〉

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升與教學支援相關的行政工作效能，尤其減輕教職員在校內通訊、課堂尋求支援及資料展示等行政工作，並透過完善工作流程機制，優化教學支援及資料展示等工作流程。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	<ul style="list-style-type: none">● 透過建立課室對講機系統，讓老師於有需要時能即時通知校務處提供協助，減省要由老師或同學直接到校務處的時間，大大提高效率及安全性，而教職員亦可透過直接通話了解處理問題，減省到課室了解事件的時間，可更快處理問題，大大提升效率。	<ul style="list-style-type: none">● 建立一套完善的對講機通訊系統，於各課室裝設可直接與校務處通訊的對講機系統，讓老師可即時聯絡校務處尋求適切支援。	<ul style="list-style-type: none">● 成功於各課室裝設可直接與校務處通訊的對講機系統。● 80%教職員認同對講機系統能提高處理課堂支援的效率。	\$63,920 外聘公司安裝對講機系統。	<ul style="list-style-type: none">● 繼續使用對講機系統作為課室與校務處的重要即時溝通工具。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 透過添置電子屏幕，讓資訊傳遞更快捷方便，除減省教師製作壁報時間外，展示內容將更豐富有趣，更新亦更容易快捷，展示模式亦更多元化，除文字及圖片外，亦可透過動態影像及聲音展示內容，令壁報內容更具吸引力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 在本校校門或地下各操場或小禮堂的適當位置安裝電子屏幕，並就播放內容、時間及形式等制訂新的相關工作指引，務求優化展示的成效。 ● 聘請行政助理，協助製作及管理電子壁報內容及協助執行新的相關工作指引。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 成功於本校校門或地下各操場或小禮堂適當位置安裝電子屏幕，並提供相關的管理系統及使用培訓。 ● 80%教職員認同有關電子屏幕及聘請行政助理能有效節省教職員製作壁報的時間。 ● 80%教職員認同轉用電子屏幕能令壁報內容更多元化及更具吸引力。 	\$50,000 外聘公司安裝資訊電子屏幕於校門或地下各操場或小禮堂的適當位置 \$136,080 聘請行政助理(12個月連強積金)	<ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用電子屏幕作為資訊展示工具。 ● 本校會就電子屏幕系統使用及相關設計軟件為教職員提供培訓，使計劃結束後，其他教職員可持續有效地使用電子屏幕展示資訊。

財政預算合共：\$250,000.00

校監簽署 : _____

校監姓名 : _____

日期 : _____