

2. 校本課後學習及支援津貼報告 17-18

甲、本組工作計畫

項數	項目摘要	時間表	成效評估	改善建議
1.	行政管理事務 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 向班主任索取名單</li> <li>● 通告</li> <li>● 聯絡</li> <li>● 跟進問題</li> <li>● 報告</li> <li>● 監察</li> </ul>	全學年	由於獲得班主任的通力合作，所有行政事務得以順利進行。	繼續由一間機構承辦活動，有效地運用人力資源，並減省行政工作。
2.	P1 及 P2 舉辦課後功輔班 (共 90 次, 每次 2 小時);  文化藝術英語班 (共 20 次, 每次 2 小時)  專注力技巧訓練 (共 14 次, 每次 2 小時)	P1, P2 功輔班： 10/2017 至 5/2018 逢星期一、二、四、五 (下午 3:30 至 5:30)  文化藝術英語班： 10/2017 至 5/2018 逢星期六(上午 8:30 至 10:30 及上午 10:45-12:45)  專注力技巧訓練： 10/2017 至 1/2018 逢星期三(下午 3:30 至 5:30)	功輔班： 根據問卷調查，八成學生能養成準時交功課及能有正確的學習態度。  生活英語班： 根據問卷調查，學生對學習英文的信心有所提昇。  專注力技巧訓練： 根據學生問卷調查，七成學生能提升專注力。	/

乙、財務報告

收入	本年所得津貼	支出	實際開支
校本課後學習及支援計劃津貼	\$266,400.00	功課輔導班	\$254,400.00
上年度結餘	\$50,879.10	英語班	
		專注力訓練班	
<b>總收入</b>	<b>\$317,279.10</b>	<b>總支出</b>	<b>\$254,400.00</b>
		<b>本年度總結餘</b>	<b>\$62,879.10</b>