

校本課後學習及支援津貼計劃報告

乙、本組工作計畫 2425

項數	項目摘要	時間表	成效評估	改善建議
1.	行政管理事務 ● 向班主任索取名單 ● 通告 ● 聯絡 ● 跟進問題 ● 報告 ● 監察	全學年	整體行政事務能順利進行	
2.	P1 及 P2 舉辦課後功輔班 (共 90 次, 每次 2 小時); 記憶力訓練班 (共 15 次, 每次 2 小時)	P1, P2, P3 功輔班: 12/2024 至 5/2025 逢星期一至五 (下午 3:30 至 5:30) 記憶力訓練班: 11/2024 至 4/2025 逢星期六 (上午 8:30 至 10:30 及 上午 10:45-12:45)	功輔班: 透過問卷調查, 超過九成參與學生都認為課後功輔班能夠提高他們做功課的效率, 並認為功輔班能提昇他們學習的興趣。 記憶力訓練: 根據問卷調查, 七成學生認為課程內容有用及認為課程能夠增加他們課外知識的機會。八成學生認為課程內容讓他們發揮潛能。	來年繼續按學生需要, 星期一至五為課後功輔班, 星期六則舉辦其他課程
3.	參觀及戶外活動 ● 內地交流活動 ● 境外交流活動 ● 其他參觀活動 ● 畢業班外出活動	全學年	透過教師的觀察, 大部份參與學生於活動中表現積極, 認真參與學習活動。	來年繼續安排

乙、財務報告

收入項目	本年所得津貼	支出項目	實際支出
上年度餘(2023-2024)	\$196,087.90	功課輔導班	\$139,758.00
年度撥款(2024-2025)	\$163,800.00	記憶力訓練班	\$30,960.00
		購買課後活動物資	\$1,106.20
		參觀及戶外活動	\$37,722.00
總收入：	\$359,887.90	總支出：	\$209,546.20
2024-2025 年度結餘：			\$150,341.70

撰寫人： _____
(何仲欣主任)

審核者： _____
(李偉鋒校長)