

聖安當小學
2020-2021年度
有關申請證明/補購學校物品表格

學生姓名：_____ 班別：_____ 學號：_____ 校務處收表日期：_____

No.	項目	數量	總金額	請填寫有關資料	申請須知
1	☐ 補購學生手冊 (\$9.50)			補購原因： ☐ 損毀 ☐ 遺失 ☐ 其他	
2	☐ 學生手冊膠套 (\$2.40)				
3	簿冊				
	☐ (P1-P2) C1 10格中文 (\$1.00)				
	☐ (P3-P6) C2 14格中文 (\$1.00)				
	☐ (P3-P4) C7 白紙習字 (\$2.50)				
	☐ (P5-P6) C8 九宮格 (\$5.00)				
	☐ (P1) E0 闊雙行英文 (\$1.00)				
	☐ (P2-P4) E1 雙行英文 (\$1.00)				
	☐ (P5) E2 單行英文 (\$1.00)				
	☐ (P1-P2) MA 橫20行格5行數學 (\$2.00)				
	☐ (P3-P6) MB 橫27行格8行數學 (\$2.00)				
4	☐ 牧童笛 (\$30.00)				
5	☐ 磁石畫板 (\$17.00)				
6	☐ 中、英文學生姓名印章 (\$28.00)			(中文) (英文)	
7	☐ 圖書科 - 開心閱讀小冊子 (\$8.50)				
8	☐ 盡展潛能 - 讓我閃耀小冊子 (\$9.00)				
9	☐ 安當之音 (\$8.00)				
10	☐ 智能卡 (\$28.00)			☐ 新購/ ☐ 補領 Eclass帳戶編號： 原因： ☐ 損毀 ☐ 遺失 ☐ 失效 ☐ 其他	備註一
11	☐ 補購家長手冊 (\$8.00)				
12	☐ 補領家長證 (\$10.00)				
13	☐ 在學證明 (\$50.00)			用途：	
14	☐ 補發成績表 (\$25.00)			年份： 用途：	
15	☐ 曾就讀本校之舊生申請學歷證明 (\$50.00)			畢業年份： 用途：	備註二

申請方法：填寫表格後，直接交給班主任轉交校務處辦理。

付款方式：本校將透過「電子繳費系統」直接於學生電子帳戶內扣除相關費用，請確保學生帳戶內有足夠款項，家長可於e-class內聯網查看繳費及結餘紀錄。

備註：

一	校方代發卡公司代收有關費用。
二	曾就讀本校之舊生申請學歷證明，有關申請須親身往校務處辦理，並以現金繳付有關費用。

家長姓名：_____ 家長簽署：_____

日期：_____ 聯絡電話：_____

✂-----

聖安當小學
2020-2021年度
有關申請證明/補購學校物品表格
❖ 回條 ❖

致：_____班 學生家長
校方已於_____收到 貴家長有關申請，將透過「電子繳費系統」直接於學生電子帳戶內扣除相關費用。